

# PRONOMADE(S) EN HAUTE-GARONNE

Centre national des arts de la rue et de l'espace public

## recrute son-sa **ADMINISTRATEUR-TRICE**

Pronomade(s) en Haute-Garonne accompagne la création dans le domaine des arts publics (lieu de résidence dans les anciens thermes d'Encausse les Thermes) et développe un projet culturel de territoire sur la moitié sud du département de la Haute-Garonne (saison de diffusion itinérante, projets artistiques et culturels de territoire, mise en réseau...).

Sous la responsabilité de la codirection de la structure, l'administrateur-riche sera chargé-e de la gestion financière, juridique, sociale et administrative de l'association composée de 10 salarié-e-s permanent-e-s.

### Missions

- **accompagne la codirection dans la mise en oeuvre du projet et contribue à son évaluation** : participation aux instances décisionnelles (comité d'orientation, CA, AG), définition et suivi des indicateurs d'activités.
- **élabore et suit le budget de l'association** : estimation des coûts, gestion analytique, dossiers de subventions, suivi de la trésorerie, relations avec la banque, supervision des clôtures annuelles, lien avec la-le commissaire aux comptes.
- **rédige les contrats liés à l'activité** : cessions, aides et soutiens à la création, partenariats, action culturelle et toutes nouvelles formes de collaborations.
- **assure le suivi des ressources humaines** : élaboration des contrats de travail, suivi du temps de travail, veille aux bonnes conditions de travail, participation aux recrutements, évaluation et suivi des formations, supervision de la paie.
- **assure une veille juridique, sociale et fiscale** : suivi du fonctionnement des instances associatives, déclarations en préfecture, renouvellement des licences, déclarations des droits d'auteurs, relations avec les assurances, mise en oeuvre des réglementations en vigueur.
- **participe à l'accueil du public** : gestion de la billetterie à l'entrée des spectacles, supervision des déclarations de recettes.
- **participe à des tâches communes à l'ensemble de l'équipe** : affichage, envois en nombre...

L'administrateur-riche travaillera en collaboration directe avec la personne chargée de la comptabilité.

### Profil

- Formation en gestion/administration de structures culturelles
- Expérience professionnelle confirmée en administration du spectacle vivant
- Maîtrise de la gestion et l'administration, compétences juridiques et expérience de la paie dans le secteur culturel
- Maîtrise des outils informatiques, connaissance des logiciels de paie et comptabilité
- Rigueur, aisance relationnelle et rédactionnelle, capacité d'adaptation et d'anticipation
- Esprit d'initiative et d'équipe, réactivité et disponibilité (soirs et week-end)
- Permis B indispensable

### Conditions d'emploi

- CDI, temps complet
- Cadre Groupe 2, rémunération selon la CCNEAC en fonction de l'expérience

Lieu de travail : Encausse les Thermes (31160)

Date de prise de fonction : 27 juin 2022  
(passation prévue)

- **Envoyer une lettre de motivation avec CV avant le jeudi 17 mars 2022 à :**
- Marion Vian et Philippe Saunier-Borrell, codirecteurs
- Pronomade(s) en Haute-Garonne, rue de la fontaine, 31160 Encausse les Thermes
- ou par mail à [accueil@pronomades.org](mailto:accueil@pronomades.org) // retrouvez l'offre sur [www.pronomades.org](http://www.pronomades.org)
- **Entretiens prévus entre le 23 et 25 mars 2022**
- Informations et renseignements au 05 61 79 95 50

