

# **PRONOMADE(S) EN HAUTE-GARONNE**

## **Centre national des arts de la rue et de l'espace public,**

### **recrute un·e COMPTABLE PRINCIPAL·E**

Pronomade(s) en Haute-Garonne accompagne la création dans le domaine des arts publics (lieu de résidence dans les anciens thermes d'Encausse les Thermes) et développe un projet culturel de territoire sur la moitié sud du département de la Haute-Garonne (saison de diffusion itinérante, projets artistiques et culturels de territoire).

Dans une association composée de 10 salarié·e·s permanent·e·s, sous la responsabilité de l'administrateur·rice, le·la comptable principal·e sera chargé·e de la gestion comptable de la structure et de la paie du personnel permanent et ponctuel (CDD d'usage, CDD régime général) :

#### **Missions**

- **Gestion de la comptabilité générale et analytique de l'association** : saisie et vérifications des données comptables, rapprochement bancaire, élaboration et suivi régulier du plan de trésorerie, préparation des paiements, déclarations et paiement des impôts et taxes, émission des factures et suivi des encaissements, saisie des écritures de clôture et éditions des états financiers en fin d'exercice.
- **Gestion de la paie** : déclarations et formalités préalables à l'embauche, rédaction des contrats de travail CDDU et CDD, élaboration des fiches de paies et attestations d'emploi, déclarations et suivi des différentes déclarations sociales, élaboration des tableaux récapitulatifs annuels, mise à jour et paramétrage du logiciel de paie selon les changements législatifs, gestion du registre du personnel.
- **Secrétariat administratif** : déclarations relatives aux droits d'auteurs, préparation et contrôle de la caisse pour les spectacles avec billetterie, déclarations des recettes de billetterie, rédaction des comptes rendus des Conseils d'administration et Assemblée générale de l'association, suivi et gestion des stocks des fournitures de bureau.
- **Accueil téléphonique** : orientation des appels, transmission des messages.
- **Contribution à la vie générale de la structure** : préparation des envois en nombre, gestion du courrier au départ, implication et participation à la vie quotidienne du lieu.

#### **Profil**

Formation et expérience en comptabilité

Une expérience en gestion de la paie serait un plus

Maîtrise des outils informatiques, des logiciels de paie et comptabilité (une connaissance des logiciels Legilog comptabilité et/ou Spaictacle sera appréciée)

Rigueur, aisance relationnelle et rédactionnelle

#### **Conditions d'emploi**

CDI, temps complet

Agent de maîtrise, groupe 5, rémunération selon la CCNEAC en fonction de l'expérience

Lieu de travail : Encausse les Thermes (31160)

Date de prise de fonction : 27 juin 2022 (passation prévue)

Envoyer une lettre de motivation avec CV avant le jeudi 28 avril 2022 à :

Marion Vian et Philippe Saunier-Borrell, codirecteurs

Pronomade(s) en Haute-Garonne, rue de la fontaine, 31160 Encausse les Thermes

ou par mail à [accueil@pronomades.org](mailto:accueil@pronomades.org)

Entretiens prévus début mai 2022

Informations et renseignements auprès de Lucie Lagarrigue, administratrice au 05 61 79 95 50

